

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेन्ट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (भारत सरकार का उपक्रम), क्षेत्रीय कार्यालय : 1-बी, सूर्या अपार्टमेंट्स, कटोरा तालाब, रायपुर-492001

दूरभाष : 0771-2427796, 2425517, टेली फैक्स : 0771-2422023, ई-मेल : raipur@hudco.org.in, वेबसाइट : www.hudco.org.in, सीन - L74899DL1970GOI005276
Housing & Urban Development Corporation Ltd. (A Govt. Of India Enterprise), Regional Office : 1-B, Surya Apartments Kotora Talab, Raipur- 492001
Tel : 0771-2427796, 2425517, Telefax : 0771-2422023, Email : raipur@hudco.org.in, Website : www.hudco.org.in CIN : L74899DL1970GOI005276

आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित कम्पनी

GSTIN - 22AAACHO632A1ZN

AN ISO 9001 : 2015 CERTIFIED COMPANY

शहरी बुनियादी ढांचा परियोजनाओं की तकनीकी और वित्तीय मॉडलिंग करने तथा संपत्ति के रखरखाव और मुद्रीकरण में ULBs (शहरी स्थानीय निकायों) की सहायता के लिए कंसल्टिंग फर्म को सूचीबद्ध करने हेतु 'रुचि की अभिव्यक्ति' (EOI) के लिए सूचना

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR EMPANALEMENT OF CONSULTING FIRM FOR CARRYING OUT TECHNICAL & FINANCIAL MODELLING OF URBAN INFRASTRUCTURE PROJECTS AND SUPPORTING ULBs IN ASSET MAINTENANCE AND MONETIZATION

EOI नंबर No.HUDCO/RPRO/UiWIN/2026/

दिनांक: 10.06.2026

एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

.....



पंजीकृत कार्यालय : कोर 7 'ए' हडको भवन, भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड, नई दिल्ली, 110 003
Regd. Office Core - 7 'A', HUDCO Bhawan, India Habitat Centre, Lodhi Road New Delhi - 110 003

के. सुरेश कुमार



आज़ादी का
अमृत महोत्सव

1. ओवरव्यू:

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (HUDCO), जो भारत सरकार के 'आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय' (MOHUA) के तहत एक 'नवरत्न' CPSE है, एक प्रमुख टेक्नो-फाइनेंसिंग संस्थान है। यह पूरे भारत में हाउसिंग और शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स के लिए फाइनेंसिंग और उन्हें बढ़ावा देने का काम करता है। HUDCO की स्थापना 25 अप्रैल 1970 को पूरी तरह से सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के तौर पर की गई थी। इसका मकसद लंबे समय के लिए फाइनेंस उपलब्ध कराना और हाउसिंग व शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर डेवलपमेंट प्रोग्राम चलाना था। HUDCO का नेटवर्क पूरे भारत में फैला हुआ है, जिसमें कई रीजनल और डेवलपमेंट ऑफिस शामिल हैं। यह भारत सरकार की विकास योजनाओं और हाउसिंग व शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर सेक्टर के लिए उसकी नीतियों को लागू करने में अहम भूमिका निभाता है।

HUDCO शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की टेक्निकल और फाइनेंशियल मॉडलिंग के लिए, और एसेट मेंटेनेंस व मॉनेटाइजेशन में ULBs (शहरी स्थानीय निकायों) की मदद करने के लिए जाने-माने कंसल्टेंट्स/फर्मों से 'एक्सप्रेसन ऑफ इंटरेस्ट' (EOI) आमंत्रित करता है।

अधिक जानकारी के लिए, बोली लगाने वाले HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in पर जा सकते हैं।

1. Overview:

Housing and Urban Development Corporation Limited (HUDCO), a Navratna, Government of India CPSE under the Ministry of Housing & Urban Affairs (MOHUA), is a premier techno-financing institution engaged in the financing and promotion of housing and urban infrastructure projects throughout India. HUDCO was established on April 25, 1970 as a wholly owned Government company with the objective to provide long term finance and undertake housing and urban infrastructure development programs. HUDCO has a Pan-India presence through wide network of Regional and Development Offices and occupies a key position in the GOI's growth plans and implementation of its policies for the housing and urban infrastructure sector.

HUDCO invites Expression of Interest (EOI) from reputed consultants/ firms for empanelment for Technical & Financial Modelling of Urban Infrastructure Projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization.

For further details, bidders can visit HUDCO's website i.e. www.hudco.org.in

2.0 काम का दायरा

i. शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स के लिए डिटेल्ड प्रोजेक्ट रिपोर्ट तैयार करना, जिसमें शामिल हैं:

- प्रोजेक्ट के ढांचे को बनाना और उसकी रूपरेखा तैयार करना
- आर्किटेक्चरल, स्ट्रक्चरल और लेआउट ड्राइंग तैयार करना
- मांग और इस्तेमाल के पैटर्न का आकलन और फोरकास्टिंग एनालिसिस
- इंजीनियरिंग डिज़ाइन और लागत का डिटेल्ड अनुमान
- रेवेन्यू मॉडल और फाइनेंशियल अनुमान तैयार करना
- पब्लिक-प्राइवेट पार्टनरशिप (PPP) डेवलपमेंट मॉडल तैयार करना
- टेक्नो-इकोनॉमिक फिजिबिलिटी रिपोर्ट (TEFR) तैयार करना
- एनवायरनमेंटल इम्पैक्ट असेसमेंट (EIA) और उससे जुड़ी स्टडीज़ करना

के. शैल कुमार

ii. शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की फाइनेंशियल मॉडलिंग, जिसमें शामिल हैं:

- a. संभावित रेवेन्यू स्रोतों की डिटेल्ड फोरकास्टिंग और एनालिसिस
- b. बेहतरीन कैपिटल स्ट्रक्चर और फाइनेंसिंग रणनीतियां बनाना
- c. व्यापक कैश फ्लो मॉडल विकसित करना
- d. प्रोजेक्ट से जुड़े फाइनेंशियल जोखिमों की पहचान और मूल्यांकन
- e. प्रोजेक्ट की व्यवहार्यता का आकलन करने के लिए सेंसिटिविटी और सिनेरियो एनालिसिस करना

iii. मौजूदा एसेट्स का रखरखाव और मॉनेटाइजेशन

- a. एसेट रजिस्टर बनाना
- b. मौजूदा एसेट्स की तकनीकी और कानूनी जांच-पड़ताल (इयू डिलिजेंस)
- c. मॉनेटाइजेशन के लिए RFP तैयार करना
- d. क्षमता बढ़ाने के लिए रोडमैप
- e. ऑपरेशन और रखरखाव के लिए रणनीति

ऊपर बताया गया काम का दायरा केवल उदाहरण के तौर पर है और यह पूरी लिस्ट नहीं है। शहरी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रोजेक्ट्स की तकनीकी मॉडलिंग और ULBs को एसेट के रखरखाव और मॉनेटाइजेशन में मदद करने से जुड़ी ऊपर बताई गई गतिविधियों को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए ज़रूरी सभी काम भी टैक्स कंसल्टेंट/फर्मर्स के काम के दायरे का हिस्सा होंगे।

2.0 Scope of Work

i. Preparation of Detailed Project Report of the Urban Infrastructure projects comprising:

- a. Formulation and conceptualization of the project framework
- b. Preparation of architectural, structural, and layout drawings
- c. Assessment of demand and usage patterns with forecasting analysis
- d. Engineering design and detailed cost estimation
- e. Preparation of revenue models and financial projections
- f. Structuring of Public-Private Partnership (PPP) development models
- g. Preparation of the Techno-Economic Feasibility Report (TEFR)
- h. Conducting Environmental Impact Assessment (EIA) and related studies

ii. Financial Modelling of the Urban Infrastructure projects comprising:

- a. Detailed forecasting and analysis of potential revenue streams
- b. Formulation of optimal capital structure and financing strategies
- c. Development of comprehensive cash flow models
- d. Identification and evaluation of project-related financial risks
- e. Conducting sensitivity and scenario analysis to assess project viability

iii. Maintenance & Monetisation of Existing Assets

- a. Formulation of Asset Register
- b. Technical and Legal Due diligence of Existing Assets
- c. Preparation of RFP for Monetization

- d. Roadmap for Capacity Augmentation
- e. Strategy for Operation & Maintenance

The scope of work mentioned above is indicative in nature and not exhaustive. All the works incidental/ related to the successful completion of above activities related to Technical Modelling of the Urban Infrastructure projects and to support ULBs in Asset Maintenance and Monetization shall also form part of the scope of work of the Tax Consultant/Firms.

3.0 योग्यता के मानदंड

जो आवेदक नीचे दिए गए योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं, वे HUDCO के साथ पैनल में शामिल होने के लिए योग्य होंगे।

- 3.1. आवेदक फर्म/कंपनी भारत में कम से कम 05 वर्षों से रजिस्टर्ड होनी चाहिए और उन पर लागू होने वाले संबंधित कानून/नियम आदि के तहत रजिस्टर्ड होनी चाहिए।
- 3.2. फर्म GeM के साथ रजिस्टर्ड होनी चाहिए।
- 3.3. फर्म का छत्तीसगढ़ में संबंधित क्षेत्र में पर्याप्त अनुभवी कर्मचारियों के साथ ऑफिस होना चाहिए।
- 3.4. लॉ फर्म में कंट्रोलिंग हिस्सेदारी किसी भारतीय संस्था/व्यक्ति के पास होनी चाहिए और लॉ फर्म को इस संबंध में एक घोषणा-पत्र जमा करना होगा।
- 3.5. ऑडिट किए गए खातों के अनुसार, फर्म का पिछले 3 वर्षों के दौरान न्यूनतम सालाना टर्नओवर ₹75,00,000/- (पचहत्तर लाख रुपये) होना चाहिए।
- 3.6. फर्म के मुख्य कर्मचारियों को उस क्षेत्र में कंसल्टेंसी असाइनमेंट करने का 05 वर्षों से अधिक का अनुभव होना चाहिए। मुख्य कर्मचारियों का CV और काम के अनुभव का विवरण Annexure-V के अनुसार जमा करना होगा।
- 3.7. फर्म को इस क्षेत्र में कम से कम 05 (पांच) वर्षों का अनुभव होना चाहिए, जिसकी अवधि इस EoI की तारीख से पिछले महीने के आखिरी दिन तक पूरी होती हो।
- 3.8. आवेदक ने पिछले 05 वर्षों में इस क्षेत्र में सफलतापूर्वक 3 प्रोजेक्ट पूरे किए हों, जिनमें से कम से कम एक काम/प्रोजेक्ट सरकारी विभाग/PSU/वित्तीय संस्थानों/राष्ट्रीयकृत बैंकों/राज्य सरकार/भारत सरकार के लिए किया गया हो; विवरण Annexure-III के अनुसार दें।
- 3.9. फर्म को किसी रेगुलेटरी अथॉरिटी द्वारा काम करने से रोका (debar) नहीं गया हो और पिछले पांच वर्षों में फर्म के खिलाफ कोई जांच लंबित न हो।
- 3.10. बोली लगाने वाले को यह बताना होगा कि क्या फर्म/कंपनी के किसी पार्टनर/कर्मचारी का HUDCO में काम करने वाले किसी कर्मचारी से कोई संबंध है; यदि हाँ, तो कर्मचारी का नाम और संबंध बताएं। साथ ही, यह भी बताएं कि क्या उनमें से किसी का HUDCO के किसी डायरेक्टर, वैधानिक ऑडिटर आदि के साथ कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा

2(77) के अर्थ के तहत कोई संबंध है।

- 3.11 किसी भी पार्टनर/कर्मचारी को किसी अपराध के लिए दोषी नहीं ठहराया गया है।
- 3.12 टेंडर जमा करने की तारीख तक, भारत में किसी भी अदालत में प्रैक्टिस करने के अधिकार से संबंधित कोई अपील/अनसुलझा विवाद/मुकदमा/केस लंबित नहीं है।
- 3.13 फर्म को यह प्रमाणित करना होगा कि वह किसी भी धोखाधड़ी वाली गतिविधि में शामिल नहीं होगी और न ही अपने संगठन में काम करने वाले किसी अन्य व्यक्ति को ऐसी गतिविधियों में शामिल होने देगी; साथ ही, धोखाधड़ी या संदिग्ध धोखाधड़ी का पता चलते ही HUDCO को तुरंत सूचित करेगी।
- 3.14 MSME के साथ रजिस्टर्ड बिडर भी भारत सरकार के सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय (Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises) द्वारा अधिसूचित बिडिंग प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित छूट इन बिडर्स पर लागू होंगी, बशर्ते वे NIT की अन्य सभी शर्तों और नियमों का पूरी तरह से पालन करें। ऐसे सर्टिफिकेट में बताई गई प्रोडक्ट रेंज इस NIT की जरूरतों के अनुरूप होनी चाहिए। MSME रजिस्ट्रेशन का वैध दस्तावेज़ी प्रमाण जमा/अपलोड करना होगा।

3.0 Eligibility Criteria

The applicants who fulfill the following eligibility criteria will qualify for empanelment with HUDCO.

- 3.1. The applicant Firm/company should be incorporated in India for a minimum of 05 years and registered under relevant law/regulation etc. as may be applicable to them.
- 3.2. The Firm should be registered with GeM.
- 3.3. The Firm should have its office with sufficient experienced staff in the required sector in Chhattisgarh.
- 3.4. The controlling stake in the law firm should be held by an Indian entity/ person and the law firm shall submit a declaration with respect to the same.
- 3.5. The Firm should have Minimum annual turnover of **Rs. 75,00,000/- (Rupees Seventy Five Lakhs)** during the last 3 years as per audited accounts.
- 3.6. The key personnel of the firm should have experience of more than 05 years having undertaken consultancy assignments in the area. CV of key personnel needs to be submitted along with work experience details as per **Annexure-V**.
- 3.7. The Firm should have experience in the Area for a period of minimum 05 (five) years ending last day of preceding month of the date of this EoI.
- 3.8. The applicant should have completed successfully 3 projects in the area in the last 05 years out of which at least one work/project should be for Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/ Nationalized Banks/ State Govt./ Govt. of India details as per **Annexure-III**.
- 3.9. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
- 3.10. The bidder should declare whether any partner/employee of the firm/ company has any relation with any employee working in HUDCO and if so give the name of the employee and the relationship, and also whether any of them has relationship within the meaning of Section 2(77) of the Companies Act, 2013 with

any of the Directors of HUDCO, the Statutory Auditors etc.

- 3.11. None of the partners / employees has been convicted of any offence.
- 3.12. No appeal / unresolved dispute / suit / case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
- 3.13. Firm is required to certify that it will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
- 3.14. Bidders who are registered with MSME may also participate in the bidding process as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Govt. of India. Relaxations as announced by Govt. of India from time to time shall be applicable to these bidders subject to full compliance of other terms and conditions of the NIT. Product range mentioned in such certificate should be similar to requirements of this NIT. Valid documentary evidence of MSME's registration is to be submitted/uploaded.

4.0 जमा किए जाने वाले दस्तावेज:

- 4.1 आवेदक/फर्म के रजिस्ट्रेशन और इनकॉर्पोरेशन सर्टिफिकेट की कॉपी, जो भी लागू हो।
- 4.2 पार्टनरशिप फर्म के मामले में, आवेदक को पार्टनरशिप डीड जमा करनी होगी।
- 4.3 GeM के साथ रजिस्ट्रेशन का सर्टिफिकेट।
- 4.4 आवेदक को सभी एनेक्जर (एनेक्जर- I से VI देखें) में दी गई जानकारी के समर्थन में खुद से अटैस्ट किए गए दस्तावेज़ी सबूत जमा करने होंगे।
- 4.5 फर्म का सालाना टर्नओवर और पिछले तीन सालों का प्रॉफिट एंड लॉस अकाउंट स्टेटमेंट (प्रोफेशनल फीस/कंसल्टेंसी ऑपरेशन से), जो चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित हो, UDIN नंबर के साथ जमा किया जाना चाहिए। इसके साथ ऑडिटेड बैलेंस शीट और चार्टर्ड अकाउंटेंट के सर्टिफिकेट की कॉपी भी होनी चाहिए। अगर आवेदक सोल प्रोपराइटर/सदस्य है, तो मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले तीन सालों का इनकम टैक्स रिटर्न (ITR) जमा करना होगा।
- 4.6 फर्म के नाम पर और फर्म के सभी डायरेक्टरों (या अगर डायरेक्टर तीन से ज्यादा हैं, तो कम से कम तीन डायरेक्टरों) के नाम पर परमानेंट अकाउंट नंबर (PAN) की कॉपी।
- 4.7 फर्म के सभी डायरेक्टरों (या अगर डायरेक्टर तीन से ज्यादा हैं, तो कम से कम तीन डायरेक्टरों) के आधार नंबर की कॉपी।
- 4.8 वैलिड GST रजिस्ट्रेशन नंबर की कॉपी।
- 4.9 ESI रजिस्ट्रेशन और EPF रजिस्ट्रेशन/अकाउंट नंबर की कॉपी।

(अगर आवेदक को EPF और ESI रजिस्ट्रेशन से छूट मिली है, तो वे संबंधित सरकारी विभाग/एजेंसी आदि द्वारा जारी छूट के दस्तावेज़ की कॉपी जमा कर सकते हैं या उस प्रावधान/नियम/गाइडलाइन का उल्लेख करते हुए एक अंडरटेकिंग जमा कर सकते हैं जिसके तहत छूट का दावा किया गया है, साथ ही उसकी कॉपी भी जमा करें।)

4.0 Documents to be submitted:

- 4.1. Copy of **Registration and Incorporation** Certificate of the applicant /firm, to whomsoever applicable.
- 4.2. In case of partnership firm, the applicant should submit partnership deed.
- 4.3. Certificate of registration with GeM.
- 4.4. Applicant shall submit self-attested documentary proof supporting the details as indicated in all Annexures (**refer Annexures- I to VI**).
- 4.5. The Annual turnover of the Firm and Profit and Loss Account statement by way of Professional Fees/consultancy operations for the last three years, duly certified by a Chartered Accountant shall be submitted along with UDIN No. The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate and in case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.
- 4.6. Copy of Permanent Account Number (PAN) in the name of the Firm and in the name of all the Directors of the Firm or at least three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.7. Copy of Aadhaar No. of all the Directors of the Firm or atleast three Directors of the Firm if the Directors are more than three.
- 4.8. Copy of valid GST Registration No.
- 4.9. Copy of ESI Registration and EPF Registration/ Account No.
(In case the applicant is exempted from registration of EPF and ESI they may submit copy of the document in support thereof issued by the concerned Govt. Dept./ Agencies etc. with such provisions OR submit an undertaking indicating the provision /rule/guidelines under which the exemption is claimed along with copy thereof)
- 5.0. एम्पैनलमेंट के लिए एप्लीकेशन फॉर्म जमा करने के निर्देश और गाइडलाइंस।
- 5.1. "एम्पैनलमेंट के लिए एप्लीकेशन फॉर्म" HUDCO की वेबसाइट www.hudco.org.in और सरकारी पोर्टल www.eprocure.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 5.2. एप्लीकेंट को "विभिन्न क्षेत्रों/इलाकों में कंसल्टेंट्स के एम्पैनलमेंट के लिए एप्लीकेशन फॉर्म" को ठीक से भरकर, जरूरी डॉक्यूमेंट्स के साथ एक सीलबंद लिफाफे में 'रीजनल चीफ' को भेजना होगा। लिफाफे पर "कंसल्टिंग फर्म के एम्पैनलमेंट के लिए एप्लीकेशन" लिखा होना चाहिए। इसे पोस्ट/कूरियर/हाथ से इस तरह भेजा जाए कि यह ऑफिस में 01.07.2026 को या उससे पहले पहुँच जाए।
- 5.3. एप्लीकेंट को EoI डॉक्यूमेंट को ध्यान से पढ़ना चाहिए और शर्तों और स्पेसिफिकेशन आदि को समझना चाहिए। एप्लीकेंट या उनके अधिकृत प्रतिनिधि को EOI डॉक्यूमेंट के हर पेज पर साइन

के. सोहन कुमार

और स्टैम्प करना चाहिए।

- 5.4 एप्लीकेंट या उनके आधिकारिक प्रतिनिधि को स्पष्टीकरण मीटिंग में शामिल होने के लिए आमंत्रित किया जाता है, जो I B, सूर्य अपार्टमेंट, कटोरा तालाब, रायपुर में होगी। एप्लीकेंट्स को एम्पैनलमेंट से जुड़े मुद्दों पर कोई भी सवाल ईमेल के जरिए भेजना होगा, ताकि वह मीटिंग की तारीख से कम से कम 3 (तीन) दिन पहले raipurro@hudco.org पर पहुँच जाए। मीटिंग का मकसद उठाए गए मुद्दों को स्पष्ट करना और ऐसे मुद्दों पर अतिरिक्त सवालों के जवाब देना है। मीटिंग के मिनट्स (कार्यवृत्त), जिसमें उठाए गए सवालों और दिए गए जवाबों का टेक्स्ट शामिल होगा, HUDCO की वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे। स्पष्टीकरण मीटिंग के परिणामस्वरूप EOI डॉक्यूमेंट में कोई भी जरूरी बदलाव केवल एडेंडम/कोरिगेंडम जारी करके ही किया जाएगा, न कि मीटिंग के मिनट्स के जरिए।
- 5.5 एम्पैनलमेंट, एम्पैनलमेंट लेटर जारी होने की तारीख से 05 साल की अवधि के लिए मान्य होगा। HUDCO की मर्जी से पैनल की अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
- 5.6 यह प्रक्रिया केवल विभिन्न क्षेत्रों/विषयों में पैनल में शामिल करने के लिए योग्य सलाहकारों की स्क्रीनिंग के लिए है और किसी सलाहकार को पैनल में शामिल करने का मतलब यह नहीं है कि उसे HUDCO से कोई काम मिलेगा ही। काम की वास्तविक जरूरत के अनुसार, जब भी जरूरत होगी, HUDCO पैनल में शामिल सलाहकारों से केवल GeM के जरिए नई बोलियाँ (bids) मँगवाएगा और सफल बोलीदाताओं को उस समय तय किए गए मानदंडों (जिसमें वित्तीय मानदंड भी शामिल होंगे) के आधार पर काम सौंपा जाएगा। इसके अलावा, पैनल में शामिल करने का आधार काम के सामान्य दायरे (scope of work) की एक व्यापक समझ है। काम का सटीक दायरा, फ्रीस की जानकारी और अन्य जरूरी शर्तें, जरूरत के अनुसार प्रोजेक्ट के लिए बोलियाँ मँगवाते समय सलाहकार को बताई जाएंगी।
- 5.7 HUDCO को यहाँ बताए गए क्षेत्रों/विषयों में किसी खास प्रोजेक्ट/काम के लिए 'ओपन टेंडर' बुलाने की आज़ादी होगी और सलाहकारों को इस पर कोई आपत्ति नहीं होगी, भले ही उन्हें पैनल में शामिल किया गया हो।
- 5.8 पैनल में शामिल सलाहकार, खास प्रोजेक्ट्स के लिए HUDCO द्वारा जारी बोलियों के आमंत्रण के जवाब में टेंडर भरने के हकदार होंगे।
- 5.9 आवेदन करने वाली फ़र्म/कंपनी भारत में बनी (इनकॉर्पोरेटेड) होनी चाहिए और उन पर लागू होने वाले संबंधित कानून/नियम आदि के तहत रजिस्टर्ड होनी चाहिए।
- 5.10 HUDCO के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। HUDCO के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में सलाहकारों को पैनल में शामिल करने की शॉर्ट-लिस्टिंग प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- 5.11 HUDCO पैनल में शामिल सलाहकार से खास क्षेत्र/विषय के लिए सेवाएँ ले सकता है और प्रोजेक्ट की जरूरत के अनुसार काम में मदद के लिए खास क्षेत्र के विशेषज्ञों को उपलब्ध करा सकता है।
- 5.12 भविष्य के सभी संचार/बदलाव/अतिरिक्त जानकारी केवल वेबसाइटों के माध्यम से इस EOI के लिए एडेंडम/कोरिगेंडम (संशोधन/सुधार) के रूप में बताई जाएगी।

महत्वपूर्ण तारीखें (IMPORTANT DATES)

Eoi Publication date	10.06.2026
----------------------	------------

Eol download date	11.06.2026
Clarification Date Meeting	22.06.2026
Eol submission Last date	01.07.2026

5.0 Instructions & Guidelines for Submission of Application Form for Empanelment.

- 5.1 The "Application form for empanelment" can be downloaded from HUDCO's website www.hudco.org.in and Govt. Portal www.eprocure.gov.in.
- 5.2 The applicant shall submit hard copy of the "Application form for Empanelment of Consultants in various fields/ areas" duly filled, along with supporting documents in a sealed envelope addressed to The Regional Chief super-scribing "**Application for Empanelment for the Consulting Firm**)" by Post/Courier/by hand so as to reach this office on or before **01.07.2026**.
- 5.3 The applicant should study the Eol document carefully and understand the conditions and specifications etc. The applicant or their authorized representative should sign & stamp every page of the EOI document.
- 5.4 The applicant or his official representative is invited to attend a clarification meeting which will take place at I B, Surya Apartment, Katora Talab, Raipur. The applicants are required to submit any question on issues relating to the empanelment by E-mail, so as to reach through e-mail: raipurro@hudco.org not later than 3 (three) days before the date fixed for the meeting. The purpose of the meeting is to clarify the issues raised and to answer supplementary questions on such issues. Minutes of the meeting including the text of the questions raised and the responses given will be uploaded on HUDCO website. Any modification of the EOI document which may become necessary as a result of the clarification(s) meeting shall be made exclusively through the issue of an Addendum/Corrigendum and not through the Minutes of the Meeting.
- 5.5 The empanelment shall be valid for a period of **05 Years** from the date of issue of letter of empanelment. The panel may be extended further at the sole discretion of HUDCO.
- 5.6 The present exercise is only for screening of qualified consultants for empanelment in various fields/areas and mere empanelment of a consultant will not guarantee him award of any work by HUDCO. As per the actual requirement of work, as and when a need arises, HUDCO will invite fresh bids from the empanelled consultants **through GeM only** and the works will be awarded to the successful bidders based on the criteria (inclusive of financial criteria) to be decided at that time. Further, the empanelment is based upon a broad understanding of the typical scope of work required. The exact scope of work, fee details and other relevant terms and conditions will be shared with the consultant at the time of invitation of bids for project as per requirement.
- 5.7 HUDCO will be at liberty to call 'open tenders', if desired for any specific project/works in the fields/areas specified herein and consultants shall have no objection to this even if they have been empanelled.
- 5.8 Empanelled consultants would be entitled to tender against invitation of bids issued by HUDCO in respect of specific projects.
- 5.9 The applicant Firm/company should be incorporated in India and registered under relevant law/regulation etc. As may be applicable to them.
- 5.10 HUDCO reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason whatsoever. HUDCO reserves the right to call off the process of short listing of empanelment of consultants at any stage without assigning any reason thereof.
- 5.11 HUDCO may also obtain services from the empanelled consultant for the specified field/area and making available specific field experts to handhold the work as per requirement of the project.
- 5.12 All future communication/changes/additional information shall be notified through websites only by way of Addendum/Corrigendum to this Eol.

क. योगेश कुमार

IMPORTANT DATES

Eol Publication date	10.06.2026
Eol download date	11.06.2026
Clarification Date Meeting	22.06.2026
Eol submission Last date	01.07.2026



10-06-26

क्षेत्रीय प्रमुख

हडको

Regional Chief
HUDCO

ORGANIZATIONAL DETAILS

Annexure – I

Sl. No	Parameters	Details
1	Organization Name & Address	
2	Year of Establishment/Incorporation	
3	Names and Designations of the persons authorized for single point interaction with HUDCO	
4	Status of Firm Proprietorship/Pvt. Ltd./ Public Ltd./Partnership Company/Any Other	
5	PAN No in the name of Firm/Applicant	
6	GST Registration No	

Note- copies of all documents indicated above shall be enclosed.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

क. श्री सुभा

DETAILS OF DIRECTORS/PARTNERS/PROPRIETORS

S. No.	Name of the Director/ Proprietor	Academic Qualification	Designation	Address/ Phone No /Fax/ E mail	Directors Identification No. (DIN)

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation



 21/12/21 JMR

Annexure III

**CONSULTANCY ASSIGNMENTS COMPLETED DURING THE LAST 05 YEARS
ENDING LAST DAY OF PRECEDING MONTH (.....) for the
.....(Field/Area).**

S. No.	Name of Work / Project with address	Short description of Consultancy assignment / Scope of Work	Name and address of Owner / Client	Cost of Work/ Project / Consultancy fee (as the case may be)	Date of start of work/ Project Stipulated & Actual	Date of Completion of Work/ Project Stipulated & Actual	Any other Information

Note: Minimum 3 Successfully completed projects of similar nature

Note :

- 1) The works/ project mentioned shall be supported with Work Orders/ agreements and completion Certificates/ proof of completion.
- 2) The work order/agreement should clearly mention scope of work of the project. The applicant can also submit other document/letter indicating scope of work of the project submitted.
- 3) Applicant should have completed at least one work/project for Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/ Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

के. खोरा फ्याट

FINANCIAL STATUS

Sr. No.	Financial Year	The Annual turnover of the Firm as per audited accounts	Profit/Loss
1.	2022-23		
2.	2023-24		
3.	2024-25		

Note:

- 1) The above should be supported by copies of Audited Balance Sheet and Chartered accountant certificate.
- 2) In case of applicant being sole proprietor / member, the Income Tax Return (ITR) of last three years ending March, 2025 shall be furnished.

Signature of the Chartered Accountant
CA Registration Number:
Seal/ Stamp

Date

Place

Stamp/Signatures of the applicant

Name and Designation

के. प्रदीप कुमार

Annexure V

Details of Key Professional

Sr. No.	Name and Designation	Qualifications	Experience (in years)	Important Projects handled

*CVs of Key Personnel (mentioning work experience details) should be attached along with qualification/degree certificates.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

क. बेरा फ्या

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

1. It is certified that our Firm _____ is not black-listed by any Govt. Dept/ PSUs/ Financial Institutions/Nationalised Banks/ State Govt./ Govt. of India, during the last 03 years.
2. It is certified that our Firm _____ is having in-house capability of carrying out the said Consultancy services as laid down in Notice Inviting Expression of Interest (EOI) for Empanelment.
3. The firm has not been debarred from functioning by any regulatory authority and there is no investigation pending against the concern during last five years.
4. Any partner/employee of the firm/ company has not any relation with any employee working in HUDCO.
5. None of the partners / employees has been convicted of any offence.
6. No appeal / unresolved dispute / suit / case is pending at any court in India regarding the right to carry on practice as on the date of submission of Tender.
7. Our Firm will not indulge in any fraudulent activity or allow anybody else working in our organization to indulge in fraudulent activities and would immediately apprise HUDCO of the fraud/ suspected fraud as soon as it comes to their notice.
8. Firm shall, during the tenure of the Contract and at any time thereafter keep all information relating to the work in full confidence and shall not, unless so authorized in writing by HUDCO, divulge or grant access to any information about the work or its results and shall prevent anyone becoming acquainted with either through Tax Consultant or its personnel or agents. Any monetary penalty / loss levied by any authority due to breach of the above clause will be the sole responsibility of the firm.
9. It is further certified that all information/ data furnished in the Application Form for Empanelment are true to the best of our knowledge & belief and we understand & acknowledge that if any of these information/dates is found to be incorrect, it will lead to cancellation of Empanelment with HUDCO.

Date

Stamp/Signatures of the applicant

Place

Name and Designation

के. मोश कुमार